|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЯВА****за приемане на проектни предложения за предоставяне на****безвъзмездна финансова помощ от страна на Република България** |

Министерство на външните работи на Република България чрез Посолството на Република България в Република Молдова обявява процедура по приемане и подбор на предложения за проекти, които ще бъдат изпълнявани с безвъзмездна финансова помощ в рамките на официалната помощ за развитие на Република България с начален срок на изпълнение през 2025 година.

**Приоритетните области и направления за изпълнение на проекти на територията на Република Молдова са:**

* *Осигуряване на приобщаващо и качествено образование, вкл. чрез подобряване на училищна инфраструктура;*
* *Подкрепа за добро управление и изграждане на гражданското общество;*
* *Защита на културното многообразие.*

**1. Цели и обхват на проектите:**

*Повишаване на качеството на образованието. Модернизиране на образователната инфраструктура. Подобряване на енергийната ефективност на учебните сгради. Изграждане и оборудване на специализирани учебни кабинети. Усвояване на нови методи и стандарти в преподаването.*

*Повишаване на качеството на извършваните дейности в държавните и частните културно-образователни институции и неправителствените организации.*

*Подкрепа на участието на гражданското общество в демократичните процеси, борбата с хибридните заплахи и дезинформацията.*

*Подобряване на междуетническото общуване и разбирателство чрез популяризиране на етно-културните особености на населяващите Република Молдова народи под надслов „единството ни обединява и обогатява“.*

*Подпомагане изграждането и развитието на обективни медии, популяризиращи етно-културното многообразие и предимствата от европейската интеграция на Република Молдова.*

**2.   Целеви групи:**

* *Ученици и студенти, обучаващи се в образователни институции в Република Молдова;*
* *Преподаватели и административен персонал на молдовски училища и университети;*
* *Служители на държавната и местната администрация;*
* *Представители на отделните етнически групи и техните организации;*
* *Журналисти, анализатори и политически експерти на свободна практика или част от неправителствения сектор;*
* *Представители на гражданското общество, подкрепящи европейската интеграция на Молдова.*

**3.  Очаквани резултати:**

* *Осигуряване на приобщаващо, равнопоставено и качествено образование;*
* *Подобряване на социално-икономическото развитие и доброто управление;*
* *Изграждане на административен и институционален капацитет в държавния и неправителствения сектор;*
* *Повишаване на капацитета на държавните институции и гражданското общество за противодействие на с хибридните заплахи и дезинформацията;*
* *Утвърждаване на позитивния международен имидж на България като страна-донор.*

**4. Допустими стойности на проектите:**

4.1. Минималната допустима стойност на проект е **10 000 евро.**

4.2. Препоръчителната максимална стойност на проект е:

* за проекти, чиято основна цел е доставка на стоки и/или предоставяне на услуги - **до 50 000 евро.;**
* за проекти, чиято основна цел е извършване на ремонтни и/или строителни дейности - до **70 000 евро.**
* за проекти, чиято основна цел е изпълнение на т.нар. **меки компоненти на ОПР** /конференции, семинари, колоквиуми, творчески ателиета и др./, **размерът на помощта не може да надвишава 15 000 евро., както и срокът за изпълнение не се допуска да бъде над 9 месеца.**

4.3. Осигурено от кандидата **съ-финансиране** на дейности по проекта ще се разглежда като предимство при оценяването, подбора и одобряването на проектите.

4.4 Проектни предложения, предвиждащи съвместни дейности с български институции /министерства, училища, висши учебни заведения, институти, научно-изследователски центрове, неправителствени организации и др./ също ще се разглеждат с предимство**.**

**5. Срокове за изпълнение и продължителност на проектите:**

5.1. Проектните предложения трябва да съдържат **индикативен начален срок** за изпълнение на проекта **след 15 януари 2025 г. и не по-късно от 30 ноември 2025 г.**

5.2. **Крайният срок за изпълнение** на проекта не може да бъде **по-късно от 31 декември 2027 г.**

**6. Допустими кандидати:**

* *Първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет – юридически лица на Република Молдова;*
* *Общини и техни обединения;*
* *Образователни, здравни и социални институции;*
* *Международни хуманитарни организации;*
* *Международни и местни неправителствени организации.*

**Недопустими кандидати за предстоящата процедура за 2025 г.:**

* Физически и юридически лица, за които са налице обстоятелства по чл. 23, ал. 3-8 от Постановление № 234 на Министерския съвет от 01.08.2011 г. за политиката на Република България на участие в международното сътрудничество за развитие /*Виж* ***Анекс 1*** *по-долу/*
* Бенефициенти, чийто проект/ти от предходни години не e/ не са успешно завършени в срока на договора/анекса и без приети от МВнР финални отчети **в срок до 30 юни т.г.**
* Бенефициенти, които не са представили междинни отчети по проекти от предходни години в срока на договора/анекса.
* Настоящи бенефициенти, които не са възстановили в срок дължими средства от изпълнявани предишни проекти, финансирани по Програмата за сътрудничество за развитие.
* Кандидати без устойчива проектна история **по-малко от 2 години.**
* Кандидати със срок на регистрация на дейността **по-малък от 2 години.**
* Кандидати, които са получили авансово финансиране в края на 2022 г. и с продължаващо изпълнение на проекта през 2024 г., и нямат представен и одобрен междинен отчет към момента на обявяване на кампанията за получаване на проектни предложения за финансиране през 2025 г.

**Кандидатите не могат да подават повече от едно проектно предложение по настоящата обява.** В случай че кандидат подаде повече от едно проектно предложение, всички негови подадени проектни предложения ще бъдат изключени от последваща оценка.

**7.   Допустими дейности и разходи по проектите:**

**7.1. Допустими дейности**

Дейности, допринасящи за укрепване на публичните институции в страната-партньор, отговорни за разработване и прилагане на националната политика в приоритетните области и целящи да съдействат за засилване на тяхната прозрачност, отговорност и ефективност и допринасящи за укрепване развитието на гражданското общество и повишаване на приноса му за социалната справедливост, демокрацията и устойчивото развитие, *например*:

* Разработване на нови/осъвременяване на съществуващи обучителни модули;
* Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията на страната-партньор;
* Провеждане на обучения по конкретни теми в български институции за обмен на добри практики и повишаване на квалификацията на служителите от администрацията на страната-партньор;
* Организиране и провеждане на семинари, форуми, конференции;
* Разработване на изследвания и стратегии;
* Дейности за повишаване на информираността за правата на гражданите;
* Дейности за насърчаване на мултикултурния диалог и за ограничаване на расизма, ксенофобията, словото на омраза, дискриминацията и нетърпимостта в обществото;
* Дейности за подобряване на диалога между неправителствените организации и местните, регионалните и националните власти;
* Дейности, свързани с подобряване качеството на социална инфраструктура /образователна/здравна/ и повишаване потенциала на обектите чрез доставка на оборудване и материали, строителни работи, възстановяване, подновяване, рехабилитация, мерки за запазване и подобряване на прилежащите сгради и инфраструктура, обществените сгради и други допълващи обекти, *например:* Доставка на оборудване и материали, предназначени за обекти държавна или общинска собственост – училища, болници, детски градини, домове за стари хора и т.н.; Строителни-ремонтни работи за подобряване състоянието на обекти, които са държавна или общинска собственост – училища, болници, детски градини, домове за стари хора и др.

**7.1.2.** **Задължителни дейности, които трябва да бъдат предвидени в проекта:**

* изготвяне на одитен доклад от независим финансов одитор
* дейности за осигуряване на публичност и видимост на предоставената финансова помощ, съгласно Насоките за публичност и видимост на българската помощ за развитие, **на стойност от 3 до 5 % от общата стойност на безвъзмездната финансова помощ за изпълнението на проекта.**

**7.2. Допустими и недопустими разходи**

**7.2.1.**  **Разходите за изпълнение на проекта трябва да отговарят едновременно на следните условия:**

* да бъдат извършени, в рамките на посочените в споразумението за целево безвъзмездно финансиране, срокове след началото и преди изтичане на срока за изпълнение на проекта;
* да са законосъобразни, да са необходими и пропорционални на изпълнението на допустимите по проекта дейности по начин, съвместим с принципите на икономичност, ефективност и ефикасност;
* да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
* да са в рамките на стойността на проекта;
* да са за дейности, които не са финансирани със средства по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или на друг донор;
* изборът на доставчик на стоки и услуги да е извършен в съответствие с действащото приложимо национално законодателство;
* разходите за организация и управление **/разходи за ръководител/координатор на проект**/ **да са в размер до 10 % от общите допустими разходи по отделния проект.**
* **разходи за извършване на превод на документацията по проекта в раздел „Разходи за управление на проекта“**

**7.2.2. Недопустими разходи**

* Разходи, които са извън обхвата на допустимите дейности по настоящата обява
* **Комунални разходи** - телефонни разходи, абонамент за интернет услуги, вестници и списания, канцеларски материали; разходи за текуща поддръжка на сгради като ток, вода, данъци, общински такси и др.
* **Банкови разходи** - лихви върху кредити, такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания, такси за финансови транзакции и други
* **Подлежащо на възстановяване ДДС**
* Разходи, които се покриват от други източници
* **Глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси**
* Необосновани разходи, направени за дейности извън договорените в споразумението

**7.2.3. Разчети на разходите**

**Попълненият разчет на разходите е неразделна част от проектното предложение**, с което се кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по обявената конкурсна процедура. Разчетът следва да съдържа конкретна и ясна информация за планираните разходи по дейности **в съответствие с планираните в проектното предложение.**

**Разчетът на разходите се въвежда по дейностите**, включени в проектното предложение (Организация и управление, Комуникационен план и др.), като **за всяка дейност се въвеждат последователно разходите за всички предвидени поддейности**, отнасящи се към конкретната дейност (например за организиране на събитие и др.). В колона „Вид дейност“ следва да се въведе **конкретно описание за всеки специфичен разход.**

При планиране на разходите, свързани с **публичност и видимост** на проекта, следва да се спазват изискванията, описани подробно в **Насоките за публичност и видимост на Българската помощ за развитие.**

**8. Необходими документи за кандидатстване:**

Документите за кандидатстване са налични на следната интернет страница на български и английски език:

- [Формуляр за кандидатстване](https://www.mfa.bg/upload/126105/2.%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%BB%D1%8F%D1%80%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5%202025.docx)

- [План-график за изпълнение на дейностите](https://www.mfa.bg/upload/126106/2.%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20-%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.docx)

- [Разчет на разходите със съфинансиране](https://www.mfa.bg/upload/126108/4.%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%203%20-%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D1%81%D1%8A%D1%81%20%D1%81%D1%8A%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5.docx)

- [Разчет на разходите без съфинансиране](https://www.mfa.bg/upload/126107/3.%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202%20-%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%D1%81%D1%8A%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B5.docx)

Всички графи на формуляра следва да бъдат надлежно попълнени на български и/или английски език. В случай на установяване на пропуски, които възпрепятстват оценката на проектното предложение, Посолството на Република България в Република Молдова може да изисква в кратки срокове допълнителна информация. Неполучаването на такава информация в определения срок се счита за основание за отхвърляне на предложението.

**9. Начин и срокове за приемане на проектите:**

*Попълнените формуляри за кандидатстване (в word и в pdf формат) следва да бъда изпращани на електронна поща* ***Ambasada\_Bulgara@mtc.md.***

*Екземпляр на хартия не е необходим.*

*Крайният срок за подаване на проектните предложения е* ***31 юли 2024 г.***

**10. Критерии за първоначална оценка и допустимост на проектните предложения**

До оценяване ще бъдат допуснати проектните предложения, които съответстват на следните критерии за съответствие и допустимост:

* Кандидатът е допустим бенефициент, съгласно обявата за набиране на проектни предложения
* Формулярът за кандидатстване е попълнен коректно и съдържа необходимата информация за оценка на проектното предложение (попълнени са всички приложими полета от формуляра за кандидатстване)
* Сроковете за изпълнение и продължителността на проекта отговарят на посочените в обявата
* Целите и обхватът на проектното предложение съответстват на заложените в обявата приоритетни области и направления на ОПР
* Проектното предложение е в съответствие с Целите за устойчиво развитие и приоритетните цели на Средносрочната програма за помощ за развитие и хуманитарна помощ на Р България
* Целевите групи по проектното предложение отговарят на посочените в обявата
* Проектните дейности са допустими, съгласно Указанията на Комитета за помощта за развитие на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие за дейности, които се отчитат като ОПР
* Проектното предложение включва комуникационни дейности, които осигуряват видимост на предоставената от България финансова помощ
* Очакваните резултати от предвидените в проектното предложение дейности и заложените индикатори за измерването им са ясно дефинирани

**11. Цикъл на плащанията по одобрени проекти**

Плащанията по одобрените проектни предложения се извършват по следния начин въз основа на сключено споразумение ( по образец):

**Авансово плащане** – в размер на 50 % от размера на одобрените средства по проекта;

**Междинно плащане (втора вноска)** – в размер на 40% от одобрените средства по проекта след получаването и одобряването от Министерството на външните работи на междинен доклад и финансов отчет за междинното изпълнение на проекта;

**Окончателно плащане** – сумата за покриване на направените от бенефициента разходи за приключване на проекта, но не повече от 10% от одобрените средства по проекта, след получаването и одобряването от Министерството на външните работи на окончателен доклад, консолидиран финансов отчет за изпълнението на дейностите, одитиран от независим финансов одитор.

**Всички непредвидени разходи над одобрените по бюджета на конкретния проект се финансират със собствени средства.**

**12. Допълнителна информация:**

Кандидатите се уведомяват за резултатите от процедурата по оценяване, подбор и одобрение на проектните предложения в срок до 14 работни дни от приключване на отделните етапи на процедурата. Посолството на Република България в Република Молдова **няма задължение да информира кандидатите за основанията за одобрение или отхвърляне на постъпилите проектни предложения**.

**Приложение 1**

**Постановление № 234 на Министерския съвет от 01.08.2011 г. за политиката на Република България на участие в международното сътрудничество за развитие (извадки)**

**Чл.23**(**3**) **Не може да кандидатства за участие в предоставяне на помощ за развитие юридическо лице, което**:

1. е обявено в несъстоятелност;
2. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. е в открито производство по несъстоятелност или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидат е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановило дейността си;
4. е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която е установено;
6. има наличие на непогасени частни задължения към държавата, изброени в чл. 3, ал. 7 от Закона за Националната агенция за приходите.

**(4) Не може да кандидатства за участие в предоставянето на помощ за развитие юридическо лице, член на чийто управителен орган**:

1. е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер;
2. не е изпълнил задълженията си, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с приложимото към лицето законодателство;
3. е предоставил умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информация, изискана като условие за финансиране на дейности по линия на помощта за развитие, или не е предоставил такава информация;
4. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. е юридическо лице, за което е налице обстоятелство по ал. 3;
6. има наличие на непогасени частни задължения към държавата, изброени в чл. 3, ал. 7 от Закона за Националната агенция за приходите.

**(6) Когато членове на управителните органи са юридически лица, изискванията на ал. 5 се отнасят до техните представители в съответните управителни органи.**

**(7) Не могат да кандидатстват за участие в предоставянето на помощ за развитие лица**:

1. при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ведомството, администриращо съответния проект, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.